

## Cómo votar usando un escáner óptico de papeletas y un AutoMark

### Cómo marcar una papeleta o boleta normal y depositar su voto

- Antes de marcar su papeleta, asegúrese de que no tenga ninguna marca.
- Lea atentamente las instrucciones que aparecen en la papeleta.
  - Si la papeleta le permite depositar **un** voto para un cargo, sólo puede marcar una casilla en su papeleta.
  - Si la papeleta le permite depositar **varios** votos para un mismo cargo, usted puede marcar el número máximo de casillas permitido en las instrucciones.
- Rellene completamente el óvalo situado a la izquierda del nombre del candidato o asunto para indicar su respuesta.
- Para votar por un candidato apto, pero no registrado:
  1. Busque la línea en blanco en la papeleta bajo la lista de candidatos para el cargo.
  2. Marque el óvalo situado a la izquierda de dicha línea en blanco.
  3. Escriba claramente el nombre del candidato no registrado en la línea en blanco.
- Cuando haya completado la votación, examine atentamente papeleta.
- Si tiene dudas o ha cometido un error, pida ayuda a un funcionario electoral.
- Si ha cometido un error al marcar su papeleta, lleve su papeleta a un funcionario electoral; **no** inserte la papeleta marcada incorrectamente en el tabulador de papeletas. Los funcionarios electorales anularán la papeleta y le entregarán una nueva. Puede pedir una nueva papeleta hasta un máximo de dos veces.
- Una vez que haya completado la votación y revisado su papeleta, insértela en la ranura de entrada del tabulador de papeletas. Un funcionario electoral estará disponible para ayudarlo.
- Si ha marcado demasiadas opciones, se le devolverá la papeleta. Usted puede depositar la papeleta como esté o pedir una nueva.
- Si pide una nueva papeleta, los funcionarios electorales deben anular su primera papeleta y entregarle una nueva para que vote. Una vez que haya depositado su papeleta, ya no podrá pedir otra.

### Cómo marcar una papeleta con el AutoMark y depositar su voto

- Si necesita usar la papeleta con la función de voz, por favor colóquese los auriculares.
  - Inserte la papeleta en el receptáculo para papeletas del AutoMark y espere instrucciones. La papeleta podría tardar unos momentos en ser escaneada.
  - Oprima sobre cada candidato o asunto por el que usted tenga intención de votar. Sus selecciones se resaltarán con color amarillo o se le indicarán verbalmente. Puede cambiar sus selecciones en cualquier momento.
  - En la parte inferior de la pantalla usted tendrá la oportunidad de hacer uso de las funciones de acercamiento, alejamiento, color de alto contraste o blanco y negro para facilitar la lectura de la papeleta.
    - Si usa las teclas con forma de diamante y con relieve en Braille, usted podrá realizar todas sus selecciones siguiendo las instrucciones verbales y presionando los botones correctos.
- Para votar por un candidato apto no registrado:
1. Oprima la opción de "No registrado" y un teclado aparecerá en la pantalla.
  2. Escriba el nombre del candidato.
  3. Presione "Aceptar".
    - Si usa las teclas con forma de diamante y con relieve en Braille, usted podrá escribir el nombre de un candidato no registrado presionando la tecla de selección central cuando se le pida el nombre del candidato no registrado. A continuación podrá desplazarse por el alfabeto usando la tecla de selección central para elegir cada letra.
- Después de completar la última página de su papeleta, presione el botón de "REVISAR". Revise sus selecciones atentamente.
  - Para cambiar una selección, oprima el óvalo situado junto al nombre del candidato o asunto y vuelva a seleccionar la opción correcta. A continuación, oprima el botón de REVISAR de nuevo para volver a la pantalla resumen.
  - Revise sus selecciones de nuevo y cuando haya acabado, presione el botón de MARCAR PAPELETA para imprimir su papeleta.
  - A continuación inserte la papeleta marcada en la ranura de entrada del tabulador de papeletas.
  - Si tiene preguntas o ha cometido un error, pida ayuda a un funcionario electoral.